



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 148 DEL 07/09/2020

DETERMINAZIONE N° 148 DEL 07/09/2020

Oggetto: nomina della commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per un posto di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D/D1)

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la determinazione n° 83 del 13/05/2020 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile mediante concorso pubblico per esami;

VERIFICATO che il bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U. n. 43 il 05/06/2020, con scadenza 05/07/2020;

VERIFICATO ALTRESÌ che è stata pubblicata sulla G.U. n. 59 del 31/07/2020 la riapertura dei termini del concorso, con nuova scadenza 31/08/2020, e che ne è stata data necessaria diffusione;

RITENUTO necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze, con la possibilità di aggregare ulteriori componenti per l'accertamento della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, su proposta del presidente della commissione stessa;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile (di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 83/2020) nelle persone di: Mauro Pisani (presidente); Rossella Giacolini e Maria Beatrice Cazzola (componenti);
- 2) Di nominare quale segretaria della commissione la dipendente Letizia Gennari;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità

MAURO PISANI

CORSO MATTEOTTI 124 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

0523.882465

0523.882653

mauro.pisani@aspazalea.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/4/2016 Direttore di ASP AZALEA

Dal 1/6/2018 responsabile *ad interim* del settore “Area anziani”.

Dal 01/01/2009 istruttore direttivo amministrativo cat. D presso ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC), titolare di posizione organizzativa ex artt. 8 e segg. CCNL 31/3/1999

Responsabile Servizi amministrativi dal 01/01/2013 (Uff. Segreteria e Affari generali-Uff.

Gestione risorse umane-URP e servizi informativi);

Responsabile Area amministrativa e Affari generali dal 01/01/2009;

Dal 01/01/1996 al 31/12/2008 istruttore direttivo amministrativo cat. D/D1 (ex 7^a q.f.) presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC). Dal 01/01/2002 titolare di posizione organizzativa;

Dal 01/02/1987 al 31/12/1995 istruttore amministrativo 6^a q.f. presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC);

Dal 01/08/1986 al 16/12/1986 impiegato 4^a q.f. a tempo determinato presso COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC);

Dal 1979 al 1986 attività stagionali e a tempo determinato presso aziende private.

ASP AZALEA

Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

Ente pubblico – settore socio-assistenziale

A tempo indeterminato

Direttore.

Responsabile Servizi amministrativi (uff. segreteria e affari generali; uff. gestione risorse umane – URP e servizi informativi).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1979

Liceo scientifico “L. Respighi” di Piacenza

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ATTIVITÀ FORMATIVE

Castel San Giovanni, 2/3/2019

.....
(Mauro Pisani)

<i>Tema del corso</i>	<i>Ente attuatore</i>	<i>Periodo e durata</i>
LA VIGENTE NORMATIVA CONTRATTUALE SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI APPLICATA ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	26 e 30 gennaio 1993 (10 ore)
IL DECRETO DELEGA SUL PUBBLICO IMPIEGO APPLICATO ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	1° aprile 1993 (6 ore)
PREVIDENZA E QUIESCENZA CPDEL/CPS. INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO INPDAP/INADEL	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	Dal 26 maggio al 1° giugno 1994 (22 ore)
AGGIORNAMENTO PACCHETTI APPLICATIVI DBIII - DBIV	C.F.P. "E. Amaldi" di Piacenza	Anno formativo 1992-1993 (50 ore su 60)
IL TRATTAMENTO PROVVISORIO DI PENSIONE	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	11 aprile 1996 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI, FUNZIONARI E AMMINISTRATORI	SDA Bocconi di Milano	Dal 12 ottobre al 16 novembre 1996 (2 giornate e mezza)
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI	SDA Bocconi di Milano	Dal 21 gennaio al 19 marzo 1998 (10 giornate)
PENSIONI SUBITO	INPDAP di Piacenza	22 – 23 febbraio 1999
PROFILI RIFORMATORI DEL NUOVO RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	Comune Parma – Provincia Parma – Università Parma	12 aprile 1999
L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	ANCITEL - Lombardia	19 aprile 1999
L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE E IL NUOVO CCNL 1998-2001: GLI ADEMPIMENTI PREVISTI	IREF - Milano	18 e 19 maggio 1999 (2 giornate)
IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	ANSDIPP - Piacenza	12 novembre 1999
LE PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. IL CCNL E IL NUOVO ORDINAMENTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	Novembre 1999 – febbraio 2000 (5 incontri di 5 ore ciascuno)
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2001	ALFA Consulenze - Verona	13 novembre 2000
CRESCENDO IN COMUNICAZIONE	Provincia di Piacenza	8 – 15 – 22 febbraio 2001
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	21 febbraio – 28 marzo – 8 maggio – 5 giugno 2001 (dalle 9.00 alle 15.00)
IL NUOVO CCNL DEGLI ENTI LOCALI. INTEGRAZIONE DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEGLI INDICATORI ECONOMICI-FINANZIARI PER L'INCREMENTO DEL FONDO DELL'ART. 15	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	14 novembre 2001 (dalle 9.00 alle 14.00)
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	30/10/2001 – 27/11/2001 – 29/01/2002 – 12/02/2002 (20 ore)
LA FISCALITA' LOCALE DOPO LA FINANZIARIA 2002	Lega Servizi & Consulenza di Modena	29/01/2002
IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E I FONDI COMPLEMENTARI	INPDAP di Piacenza	10/09/2002 – 11/09/2002
LA NUOVA DIRIGENZA E VICE DIRIGENZA PUBBLICA	ALFA di Verona	25/09/2002
ENTI LOCALI E PROGRAMMA D'AREA II EDIZIONE – TECNICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Regione Emilia Romagna – ECIPAR di Piacenza	Anno 2002 (24 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO SU PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/03/2003 – 09/04/2003 – 14/05/2003 (totale 15 ore)

FAMIGLIA, ASSISTENZA PRIVATA E RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI IN EMILIA ROMAGNA: PRESENTAZIONE DELLA RICERCA IRS	Regione Emilia Romagna	15/04/2004
DMA – DENUNCIA MENSILE ANALITICA	INPDAP di Piacenza	19/04/2005
DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003 SULLA PRIVACY	Softwareuno di Padova	16/09/2005
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	07/02/2007
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELL'ENTE LOCALE. ASPETTI NORMATIVI, PROCEDURALI E GESTIONALI	Centro 53 di Modena	18/05/2007 (7 ore)
LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PER IL NUOVO WELFARE REGIONALE E TERRITORIALE: LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DELLE FUTURE ASP	Regione Emilia Romagna	13/06/2007 – 27/06/2007 – 24/09/2007 – 04/10/2007
IL PERSONALE NEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DELLE IPAB: QUALI PROSPETTIVE – CONTRATTI DI LAVORO A CONFRONTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/12/2007
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	15/02/2008
L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	AZIENDA USL di Piacenza	7 e 8 febbraio 2008 (12 ore)
L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO NEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI. TIPOLOGIE DI TURNI ED ESEMPI PRATICI DI SVILUPPO DI TURNI DI LAVORO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	13 maggio 2008
GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ASP	Regione Emilia Romagna	25 giugno 2008
NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	1° ottobre 2008
APPALTI DI SERVIZI DELL'ALLEGATO II B D. LGS. N° 163/2006 – SERVIZI DI RISTORAZIONE, SANITARI, SOCIALI, RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.	Provincia di Piacenza	18 settembre 2008
INCARICHI, LAVORO FLESSIBILE ED ESTERNALIZZAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 novembre 2008
PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	8 ottobre, 12 novembre, 19 dicembre 2008 (15 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 e 27 novembre, 17 dicembre 2009 (15 ore)
IL NUOVO SISTEMA DELLE PENSIONI. COSA CAMBIA PER GLI ISCRITTI INPDAP CON LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	25 gennaio 2012
LE MANOVRE DEL 2011 IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	LOGOS srl di Piacenza	29 febbraio 2012
IL NUOVO REGIME RETRIBUTIVO, CONTRIBUTIVO E MISTO EX INPDAP: TUTTE LE NOVITA' DOPO LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 giugno 2012
IL FONDO E LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA	Publika di Milano	4 dicembre 2012

MASTER INTENSIVO IN "LE NOVITA' IN MATERIA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE E STABILIZZAZIONE DEI PRECARI PER IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DIRETTA O INDIRECTA DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2013"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	31 gennaio 2013 (6 ore)
MASTER PERIODICO DI AGGIORNAMENTO AVANZATO "PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE" SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (IPAB, ASP, AZIENDA SPECIALI, ECC.)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	14/2/2014 – 10/4/2014 – 15/5/2014 (15 ore)
MASTER INTENSIVO IN "PENSIONAMENTI ANTICIPATI, COLLOCAMENTI A RIPOSO D'UFFICIO E A DOMANDA, ESONERI DAL SERVIZIO E OPZIONE DONNA DOPO LA L. 114/2014"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	15 ottobre 2014 (6 ore)
TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 IN MATERIA DI PERSONALE: I NUOVI TETTI AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO E LE ASSUNZIONI	Publika – servizi e formazione (Milano)	5 aprile 2016 (5 ore)
LE PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA PASSWEB2	Maggioli Formazione	5 maggio 2016 (5 ore)
PRIMA ANALISI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E DEGLI APPALTI PUBBLICI.	Logos srl di Piacenza	10 giugno 2016
MASTER INTENSIVO "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	28/6/2016 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CONSIP E MEPA, PROCEDURE NEGOZiate, AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELL'ALLEGATO IX	Maggioli Formazione	30/3/2017 (6,5 ore)
I DECRETI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (D.LGS 74 E 75 2017)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6/7/2017 – 7/7/2017 – 11/7/2017 (totale 18 ore)
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, I SERVIZI ALLA PERSONA E I SERVIZI DI RISTORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016	Futura Formazione di San Giovanni in Persiceto (BO)	16/3/2018 (4 ore)
ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018	Mediaconsult srl	19/4/2018 (7 ore)
LA GESTIONE DELLA GARA ATTRAVERSO LE PIATTAFORME ELETTRONICHE	Mediaconsult srl	20/11/2018 (7 ore)
GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18/10 SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA	Mediaconsult srl	13/12/2018 (7 ore)
MASTER TEORICO PRATICO SU "LE PENSIONI 2019 PER I DIPENDENTI PUBBLICI"	3Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	1/3/2019 (6 ore)

ROSSELLA GIACOSINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOSINI Rossella
Telefono	(+ 39) 0523-882465 (aziendale)
E-mail aziendale	rossella.giacosini@aspazalea.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Periodo (da – a) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dal 1° Gennaio 2009 ad oggi 2. Dal 1 giugno 2001 al 31 Dicembre 2008 3. Dal 1° Aprile 1998 al 31 Maggio 2001 4. Dal 1° Marzo 1984 al 31 Marzo 1998 5. Dal 1° Febbraio 1982 al 28 Febbraio 1984 6. Dal 11 Gennaio 1979 al 31 Gennaio 1982 |
| • Tipo di impiego | Da 1 a 5 Contratto dipendente a tempo indeterminato
6 Contratto dipendente a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Servizio Finanziario 2. Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Amministrativo/Contabile 3. Istruttore Amministrativo Contabile 4. Addetto Amministrativo 5. Applicato Amministrativo 6. Applicato Amministrativo |

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ASP AZALEA - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente
Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
Assistenza Anziani non autosuff.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1976
Istituto per il Commercio "A..Casali" di Piacenza
Tutte le materie inerenti alla professione
Diploma di Segretaria d'Azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto
Discreto
Elementare

FORMAZIONE

Partecipazione ai seguenti seminari e corsi aggiornamento ultimo quinquennio:

- **2008** - "La contabilità economico-patrimoniale nelle ASP dell'Emilia ; " La nuova disciplina del personale ed altre norme" svoltosi a Piacenza e realizzato da LOGOS s.r.l. di Piacenza; Management delle RSA" svoltosi a Firenze e realizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
- **2010** - "Contratti e Carta dei Servizi nelle A. S. P." svoltosi a Bologna e realizzato dall' A. N. S. D. I. P.P. Emilia-Romagna

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso degli strumenti connessi alla professione; uso del computer, di Internet e della
posta elettronica.
Conoscenza delle materie economico-patrimoniali

Aggiornato a: Giugno 2013

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Curriculum Vitae

Maria Beatrice Cazzola

Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Beatrice Cazzola**

Esperienza professionale

- 11 Settembre 2012 - 12 aprile 2016

Direttore ASP AZALEA – Azienda Pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente

Le mansioni comportavano la responsabilità gestionale generale dell’Azienda

- 1° gennaio 2009 – 10 settembre 2012

Direttore operativo ASP AZALEA – Azienda Pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente

Le mansioni comportavano la vice direzione generale, oltre alla responsabilità operativa dei servizi tecnici, amministrativi e di supporto ai servizi alla persona.

- 1° aprile 1998 – 31 dicembre 2008

Direttore della Casa Protetta Albesani di Castel San Giovanni – I.P.A.B. (successivamente trasformata, con l’IPAB Andreoli, in ASP AZALEA)

Le mansioni comportavano la responsabilità gestionale generale della Casa Protetta.

- 21 settembre 1995 – 31 marzo 1998

Responsabile Amministrativo-contabile della Casa Protetta Albesani di Castel San Giovanni – I.P.A.B.

Le mansioni comportavano la responsabilità dei servizi amministrativi, oltre a quelli tecnico-manutentivi e generali, di supporto ai servizi alla persona (Ristorazione, lavanderia, guardaroba).

- 1° marzo 1991 - 20 settembre 1995

Capo Ufficio Segreteria generale del Comune di Castel San Giovanni

Le mansioni comportavano la responsabilità dei servizi di segreteria generale, di segreteria degli Organi burocratici ed elettivi, oltre a quella dei servizi generali e amministrativi.

- 1° ottobre 1983 – 28 febbraio 1991

Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Sviluppo economico del Comune di Castel San Giovanni

- 16 giugno 1982 – 30 settembre 1983

Educatore professionale presso il Centro socio riabilitativo gestito dapprima dal Comune di Castel San Giovanni, successivamente delegato all'allora USL n. 1 di Castel San Giovanni.

- 1° luglio 1979 – 15 giugno 1982

Vigile Urbano presso il Comune di Castel San Giovanni.

- 1° maggio 1979 – 30 giugno 1979

Tecnico d'Igiene presso il Consorzio Socio sanitario di zona Lomellina- 2 Sud Ovest con sede a Mede Lomellina (PV).

Istruzione e formazione

- 1) Luglio 1972
- 2) Giugno 1977
- 3) Novembre 2008
- 4) Marzo 2011

- 1) Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico T. Taramelli di Pavia;
- 2) Diploma universitario di Tecnico d'Igiene, conseguito presso l'Istituto di Igiene dell'Università di Pavia
- 3) Attestato corso SDA Bocconi di 160 ore – con esame finale- "Management delle RSA"
- 4) Diploma Corso Alta Formazione Università di Bologna di 80 ore – con esame finale - in "Programmazione e Organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari"

2. Igiene, prevenzione, protezione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro;
3. Direzione e gestione delle residenze protette per anziani non autosufficienti
4. Programmazione e organizzazione di servizi socio-sanitari

Qualifica conseguita:

Tecnico d'Igiene

Competenze personali

- Competenze linguistiche
Tedesco (parlato, scritto, comprensione) intermedio
Francese (parlato, scritto, comprensione) discreto
- Competenze informatiche
Buona conoscenza del **pacchetto Office** (in particolare Word, Excel, Access) Abilità di **navigazione in Internet**.
- Competenze organizzative
Durante il mio percorso professionale ho avuto modo di sviluppare ulteriormente alcune caratteristiche connaturate: capacità di **problem solving, iniziativa e intraprendenza**, attitudine al **lavoro di gruppo**, flessibilità e **adattabilità al contesto**.
- Patente B
- Abilitazione professionale addetto antincendio.(cd. Patentino antincendio)

Altre capacità e competenze

Con ulteriore formazione rispetto a quella conseguita con il titolo di studio, ho conseguito attestati professionali per svolgere gli incarichi di **Datore di Lavoro** e di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** presso la Casa Protetta Albesani sino al 31.12.2008. Dopo tale data, ho svolto il compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ASP AZALEA, sino al febbraio 2012, provvedendo all'aggiornamento quinquennale della formazione quale RSPP.

Ulteriori informazioni

Con apposite autorizzazioni, rilasciatemi dalle Amministrazioni da cui tempo per tempo dipendevo, ho svolto incarichi di:

- Segreteria presso il Comune di Pianello val Tidone;
- Riorganizzazione della dotazione organica presso il Comune di Borgonovo Val Tidone;
- Direzione generale presso la Casa Protetta Cusani Visconti di Chignolo Po (PV);
- Esperta in concorsi pubblici per la selezione di personale per Comuni e IPAB della provincia di PC;
- Docenza sulla gestione di Aziende pubbliche svolta presso la facoltà di Economia di UniParma;
- Docenza per ente formativo su Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro;

Quale dipendente di Ente pubblico, ho presieduto a varie gare per l'affidamento di forniture o servizi, in particolare i servizi socio assistenziali parzialmente esternalizzati ed il servizio di tesoreria.

In qualità di Direttore dell'ASP Azalea, ho seguito e supportato il RUP nelle varie fasi di predisposizione e allestimento della documentazione necessaria all'indizione della prima gara espletata dopo l'acquisizione del Servizio Sociale Territoriale, gara finalizzata proprio all'affidamento della gestione dei Centri Diurni per minori e adolescenti nonché, allora, per la gestione dell'appartamento protetto per disabili.

Già collocata a riposo, ho svolto

- ✓ Per conto dell'Istituto Emilio Biazzi di Castelvetro, nell'anno 2017 e nell'anno 2018, l'incarico di esperta nella commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione dell'Ente e per la fornitura di alimenti per anziani disfagici;
- ✓ per conto del Comune di Podenzano – Distretto di Levante – l'incarico di Presidente nella commissione di gara per l'accREDITamento provvisorio del gestore del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili;
- ✓ per conto del Comune di Fiorenzuola, in qualità di Stazione appaltante per l'Unione comuni Val Nure – Val Chero, l'incarico di Presidente nella commissione di gara per l'affidamento della gestione del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili “ Il giardino dei Tigli”.

Castel San Giovanni, 27 ottobre 2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Beatrice Carde".

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*